

Public



Demandeurs d'emploi d'origine étrangère à la recherche d'un emploi et d'une insertion sociale durable. Avec ou sans certification professionnelle dans son pays, la personne a besoin de sécuriser son parcours professionnel.

Nombre maximum de stagiaires : 12.

Modalités de sélection



Entretien individuel de motivation.

Durée de la formation



280h en centre.

70h en immersion professionnelle.

Parcours de 30h par semaine.

Assofac

1 avenue des Cités Unies d'Europe

41100 Vendôme

02 78 84 02 75

cf36@assofac.org



Objectifs

Permettre à des personnes d'origine étrangère, ne maîtrisant pas les bases de la langue Française, d'atteindre les niveaux A1, A2, B1 ou B2 du Cadre Européen Commun De Référence Pour Les Langues. Cela correspond à la maîtrise des compétences à l'oral et à l'écrit requises pour l'obtention du DILF (Diplôme Initial De Langue Française de l'Education Nationale) ou du DELF (diplôme Élémentaire de Langue Française).

FLE/FLI Vendôme



Prérequis

Aucun prérequis particulier.

Les personnes accueillies sont dans une démarche volontaire d'intégrer un dispositif de formation qui leur permette de développer une réelle autonomie face à l'écrit.

CONTENU DES PARCOURS INDIVIDUALISÉS

Accueil - Positionnement

Atelier FLE/FLI - LIRE

- Reconnaître la nature et la fonction des écrits
- Distinguer les écrits de la vie quotidienne : formulaire d'inscription, publicité, plaque de rue
- Identifier les documents liés au monde du travail (fiche de paie, fiche d'heures, offres d'emploi)

Atelier FLE/FLI - ÉCRIRE

- Acquérir des notions de grammaire et de conjugaison
- Revoir l'orthographe de mots simples courants
- Renseigner un document administratif formulaire, feuille d'heures)

Atelier FLE/FLI – ÉCOUTER ET COMPRENDRE

- Comprendre une annonce publique (dans les transports par exemple)
- Comprendre les différentes intonations (question, ordre, conseil...)
- Comprendre des directives simples de travail

Atelier FLE/FLI – S'EXPRIMER À L'ORAL

- Communiquer au présent, au passé et au futur proche pour rapporter un événement et parler d'une action à venir
- Rendre compte oralement à sa hiérarchie du travail effectué

Atelier FLE/FLI - CALCULER

- Lire et écrire les nombres, les classer
- Réaliser des calculs simples (addition, soustraction)
- Comprendre des informations chiffrées : date, heure, prix
- Utiliser une calculatrice

Module transversal – CULTURE PROFESSIONNELLE

- Connaître les droits et les obligations des travailleurs en France
- Comprendre les documents administratifs liés au travail
- Comprendre les principaux éléments d'un contrat de travail

Module transversal – RECHERCHE D'EMPLOI

- Comprendre les éléments constitutifs d'une candidature (CV et lettre de motivation)
- Préparer un entretien d'embauche, connaître les codes de l'entretien d'embauche
- Rechercher un stage ou un emploi

Module transversal – CULTURE CITOYENNE

- Connaître la France, ses régions, ses traditions
- Comprendre les institutions, leur fonctionnement (préfecture, gouvernement, parlement, sécurité sociale)
- Connaître les valeurs de la République (démocratie, liberté, fraternité, laïcité)

Module transversal – TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET NUMÉRIQUE

- Prendre conscience des notions de e-réputation et de net-éthique
- Utiliser et verrouiller ses réseaux sociaux personnels et professionnels

STAGE PRATIQUE

FORMATION PERSONNALISÉE
= 1 diagnostic
1 parcours
1 accompagnement